

MENGGUNAKAN INTERNET, MESIN PENCARI DAN MEMBUAT EMAIL GRATIS



TELKOM.Net **GAWAB.COM**



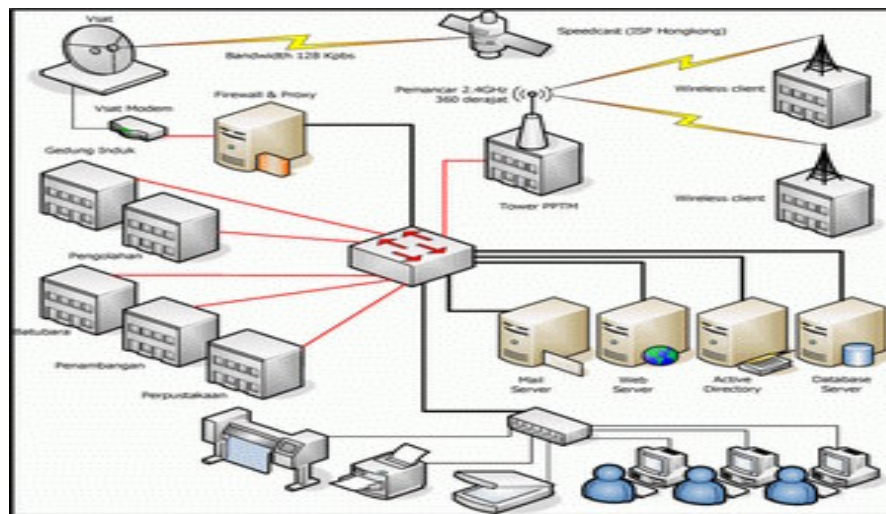
Pelatihan Pengenalan Internet
Pesantren Annur Bekasi
8 September 2007

Komunitas Muda Untuk Indonesia Bangkit
(KOMMIT)
2007

1. Pengantar Internet Untuk Pemula

Internet adalah singkatan dari Interconnection Network yang secara harfiah berarti hubungan antar jaringan komputer (**network**). Sedangkan network sendiri diartikan sebagai suatu sistem komunikasi data antar komputer. Contoh jaringan komputer yang paling sering kita temukan misalnya LAN (Local Area Network) yang menghubungkan komputer-komputer yang berada dalam suatu areal atau lokasi tertentu seperti kantor, sekolah, perusahaan, warnet, dan lain-lain.

Gambaran sederhananya seperti ini: beberapa komputer dihubungkan satu sama lain sehingga membentuk jaringan komputer (network). Nah, bila sejumlah network (jaringan komputer) kemudian digabung dan dihubungkan-lagi maka jadilah **internet**.



Gambar 1

Jaringan interkoneksi komputer (internet)

Jadi pengertian internet secara umum (menurut bahasa) adalah kumpulan dari jaringan komputer yang terhubung dan bekerja sebagai suatu sistem. Sedangkan pengertian Internet secara khusus (inilah yang sering terpakai dan yang dimaksud dalam pembahasan ini) adalah suatu jaringan komputer terbesar di dunia karena menghubungkan seluruh jaringan komputer yang ada di dunia ini. Untuk ringkasnya, **Internet** adalah **jaringan komputer global** sedangkan **jaringan komputer lokal** (LAN) dinamakan **Intranet**.

Untuk mendapatkan akses internet, sebuah komputer harus menggunakan jasa perusahaan penyedia layanan internet atau **Internet Service Provider (ISP)**. Dengan jasa perusahaan ISP ini, kita bisa mendapatkan jalur internet (online) setelah menghubungkan komputer kita

dengan komputer servernya. Hubungan (koneksi) antara komputer pengguna dengan komputer server perusahaan ISP tersebut biasanya dilakukan lewat jaringan telepon (dial-up) dengan menggunakan peralatan modem, Wireless, ADSL, Handphone, Fiber optic dll.. Lewat komputer server yang dimiliki oleh ISP itulah kita bisa terhubung dengan jaringan komputer sedunia (internet).

Istilah-istilah penting seputar internet

- **Modem (Modulator-Demodulator)** ialah sebuah peralatan elektronik yang dapat mengubah data digital yang dimiliki oleh komputer menjadi sinyal electrical yang dimiliki oleh kabel telepon dan sebaliknya, dari sinyal electrical menjadi data digital.
- **HTTP (Hypertext Transfer Protocol)** adalah salah satu protokol bahasa yang digunakan untuk berkomunikasi antar server komputer dalam internet. Protokol bahasa yang lain dalam internet misalnya: **Telnet, News, Gopher, FTP.**
- **URL (Uniform Resource Locator)** adalah sistim penamaan alamat situs web. Oleh sebab itu URL sering pula dinamakan **Internet Address** (Alamat Internet). Setiap protokol bahasa (HTTP, Telnet, FTP, dll) mempunyai sistim penulisan alamat yang berbeda-beda. Contoh URL: <http://www.nu.or.id>.
- **WWW (World-Wide Web)** atau diringkas **Web** merupakan bagian dari protokol bahasa HTTP yang paling populer dalam Internet. Sistem ini mula-mula dibangun oleh CERN, sebuah laboratorium fisika di Eropa dan baru mulai diselenggarakan untuk publik pada tahun 1991. Sekarang, Web atau Internet telah menjadi sumber data dan informasi yang tidak terbatas yang dapat diakses oleh semua orang. Di dalam WWW semua dokumen, menu, indeks, dan lain-lain ditampilkan kepada para pengguna internet sebagai objek dalam format **HTML** yang dapat dilihat dengan menggunakan **Web Browser**.
- **HTML (Hypertext Markup Language)** Merupakan bahasa program yang digunakan untuk menulis format dokumen yang dapat diakses dalam Web. Dengan menggunakan format HTML setiap dokumen yang dibuat dapat dibaca oleh semua sistem operasi dan tipe komputer yang ada di dunia. Disamping itu, kekuatan utama file HTML adalah adanya fungsi **hypertext link** (disingkat: **hyperlink**).
- **Hyperlink (Hypertext Link)** atau lebih diringkas lagi dengan sebutan **link** adalah suatu bagian tertentu (teks maupun gambar) dalam suatu dokumen HTML yang mengacu kepada suatu dokumen/file lain ataupun bagian lain dari dokumen/file yang sama. Sebuah link teks biasanya ditandai dengan teks yang bergaris bawah dan berwarna biru. Namun tanda utama dari sebuah link (baik link teks maupun link gambar) adalah berubahnya pointer mouse menjadi tanda "telunjuk tangan" bila diletakkan di atas link

tersebut. Bila sebuah link di-klik maka program browser akan membuka/ menuju pada bagian/ dokumen/file yang ditunjuk oleh link tersebut.

- **Web Browser** atau diringkas **Browser** adalah program atau software yang dirancang untuk mencari dan menampilkan dokumen web dalam format HTML. Dengan browser, para pengguna komputer dapat mencari dan menelusuri (browse) serta melihat isi dari dokumen web dan berpindah dari sebuah tempat (halaman) ke tempat lain di web. Contoh program browser yang populer misalnya **Internet Explorer**, **Netscape**, **Opera**, **Mozilla**, dan lain-lain.
- **Website** atau **Situs Web** adalah setiap komputer atau tempat (space) dalam sebuah komputer yang terhubung dengan internet dan menjalankan fungsi dan proses sebagai server web yang berisi dokumen-dokumen dalam format HTML. Sebuah website memiliki URL (alamat website) atau **domain name** (nama domain) yang biasanya berakhiran **.com .net .org .or .co** dan lain-lain; contoh: nu.or.id.
- **Web Page** atau **halaman web** adalah sebuah file atau dokumen HTML yang disimpan oleh sebuah server komputer dan merupakan bagian dari kumpulan file dan dokumen yang dimiliki oleh sebuah web site.
- **E-Mail** (singkatan dari **electronic mail**) atau surat elektronik ialah pesan tertulis yang dikirim dari seorang pengguna komputer kepada pengguna komputer yang lain dengan menggunakan fasilitas program pengiriman data yang disediakan oleh sebuah server komputer yang terhubung dengan internet.
- **Chat** adalah sebuah fasilitas internet yang memungkinkan sejumlah pengguna yang bergabung di dalamnya untuk berkomunikasi atau bercakap-cakap secara langsung (real-time) lewat tulisan yang diketikkan oleh masing-masing peserta chat. Contoh program chat yang terkenal yaitu Yahoo Messenger, IRC dan ICQ.
- **Mailing List** disingkat **Milis** yaitu kumpulan atau daftar dari sejumlah alamat e-mail yang digabungkan menjadi satu alamat e-mail. Email yang dikirim oleh seorang anggota milis ke alamat email milis tersebut akan diterima secara serentak oleh seluruh anggota milis yang bersangkutan. Dengan demikian akan terjadi semacam diskusi tertulis jarak-jauh antar para anggota milis.
- **Download** yaitu mengambil file (baik berupa file program, teks, gambar, audio, video, dan lain-lain) dari dari sebuah komputer di internet ke komputer pribadi (user). Kebalikannya adalah **Upload** yaitu mengirim file dari komputer sendiri (user) ke komputer lain lewat jalur atau fasilitas internet.

2 Panduan Menggunakan Browser (INTERNET EXPLORER)

Mungkin selama ini kita kurang menyadari bahwa kunci dari aktivitas berinternet adalah sebuah program yang disebut Browser. Sesuai dengan namanya, browser berfungsi untuk mengantar anda melakukan browsing (menelusuri) dunia internet atau sering pula dinamakan surfing (berselancar).

1.1. Tampilan Utama Jendela Internet Explorer



- **Title Bar** atau baris judul
- **Menu Bar** atau baris menu
- **Tool Bar** yaitu baris icon untuk menjalankan fungsi-fungsi penting
- **Address Bar** yaitu tempat menuliskan/memasukkan alamat URL
- **Jendela Isi** yaitu jendela utama untuk menampilkan isi dokumen web
- **Status Bar** atau baris status yang menunjukkan proses yang sedang dijalankan oleh browser misalnya: **opening page** (sedang dalam proses membuka sebuah halaman web), **done** (selesai me-load sebuah halaman web) atau menampilkan alamat URL dari link yang sedang ditunjuk oleh pointer mouse.

1.2. Arti Icon-icon Pada Toolbar

- **Back:** untuk kembali ke halaman yang tadi anda buka.
- **Forward:** bila di-klik akan mengantarkan anda kembali ke depan yakni ke halaman yang tadi anda buka sebelum anda meng-klik tombol Back.
- **Stop:** jika anda memutuskan untuk membatalkan atau tidak jadi menampilkan halaman yang sedang di-load (dibuka), tekanlah tombol ini.
- **Refresh:** fungsi ini akan membuat browser memproses kembali pemuatan (loading) suatu halaman yang tadi anda batalkan (dengan Stop). Tombol ini berguna pula untuk mencoba membuka lagi halaman yang agak lambat atau sulit dibuka.
- **Home:** tombol ini akan mengantarkan anda kembali ke halaman pertama yang ditampilkan oleh jendela browser ketika pertama kali dibuka.
- **Search:** untuk membuka opsi pencarian data pada browser internet explorer.
- **Favorites:** untuk menampilkan daftar alamat situs-situs favorit anda.
- **History:** dengan meng-klik tool ini akan terbuka daftar semua situs dan link yang pernah anda kunjungi selama beberapa hari atau beberapa minggu yang lalu.
- **Mail:** untuk mengirim halaman web yang sedang dibuka dengan program email
- **Print:** untuk mencetak halaman yang sedang aktif (tampil).
- **Address:** di kotak ini anda mengetikkan atau memasukkan alamat situs (URL) yang ingin anda kunjungi.
- **Go:** setelah alamat situs dituliskan atau dimasukkan di kotak Address Bar, klik tombol Go atau tekan Enter untuk menuju situs tersebut.

2.3 Tip & Trik Memperlancar Browsing

- **Hindari Jam Sibuk.** Jika mungkin, jangan berselancar pada jam-jam sibuk (biasanya jam kerja antara pukul 09.00-17.00) agar browser anda tidak 'terjebak kemacetan' lalu lintas di dunia maya karena pada jam-jam itulah orang terbanyak mengakses Internet.
- **Tambahkan Cache Browser.** Saat anda mengunjungi suatu situs, IE menemipatkan kode HTML dan grafik dari situs tersebut pada cache. Cache membantu IE bekerja lebih cepat saat anda mengklik tombol **Back**. Agar berselancar menjadi cepat, anda perlu mengalokasikan jumlah yang memadai untuk cache. Dari menu **Tools**, pilih **Internet Options**, lalu tab **General**. Pada bagian **Temporary Internet Files**, klik **Settings**. Di bawah **Amount of Disk Space to Use**, geret tombol ke arah kanan. Alokasikan sekitar 5 % dari space (ruang) pada hard disk anda untuk cache.
- **Tidak Menampilkan Animasi dan Multimedia.** Animasi mungkin membuat berselancar menyenangkan, tetapi memperberat kerja browser. Untuk menonaktifkan animasi, klik

- Tools > Internet Options > tab Advanced.** Geser layar ke bawah (*scroll down*) sehingga sampai di bagian **Multimedia**, hapus tanda cek pada opsi **Play Animations** dengan mengklik kotaknya, lalu klik **OK**. Kini browser hanya akan mengambil frame pertama dari setiap animasi GIF, jadi gambar yang tampil tidak bergerak. Demikian pula untuk menon-aktifkan suara dan video, kosongkan tanda cek pada kotak di depan **Play Sounds** dan **Play Video**. Bahkan kalau perlu, anda pun bisa mencegah ditampilkannya gambar (bila anda hanya butuh teks) dengan mengosongkan tanda cek di depan **Show Pictures**.
- **Hentikan proses download.** Jika browser terlalu lama mengakses suatu halaman Web dan belum selesai juga, klik tombol **Stop**. Anda bisa membaca sebagian isi halaman yang sempat ditampilkan, bila sesuai dengan yang anda cari, boleh dilanjutkan. Klik tombol **Refresh** agar IE mengulangi proses download. Kadang rute yang digunakan browser macet dan dengan mengulang proses download (refresh), browser dapat menemukan jalur baru yang 'plong' di Internet.
 - **Membuka Jendela Baru.** Selama anda menunggu proses download, anda boleh melanjutkan kegiatan browsing yang lain dengan membuka jendela browser yang baru. Caranya, tekan **Ctrl+N** atau pilih menu **File > New > Window**.
 - **Gunakan tombol klik kanan mouse.** Dengan menekan tombol klik kanan mouse pada halaman web yang ditampilkan oleh browser akan muncul **pop-up menu** yang isinya tergantung dari posisi pointer mouse. Penggunaan klik kanan ini banyak manfaatnya dan sangat membantu kegiatan selancar anda. Bila pointer mouse menunjuk sebuah link kemudian anda klik kanan maka akan muncul menu-menu seperti: **Open in New Window** (untuk membuka halaman yang ditunjuk oleh link pada jendela baru), **Copy Shortcut** (untuk meng-copy alamat URL dari link itu), **Save Target As** (untuk menyimpan file yang ditunjuk oleh link). Bila pointer mouse berada di atas sebuah (image) maka akan muncul menu **Save Picture As** atau **Save Background As** untuk menyimpan file gambar itu ke hardisk.
 - **Menyimpan situs favorit.** Bila anda menemukan sebuah situs atau halaman web yang menarik dan anda merencanakan untuk mengunjunginya lagi suatu waktu, sebaiknya anda memasukkannya dalam daftar favorit anda. Caranya, dalam keadaan halaman web itu terbuka, klik menu **Favorites** lalu **Add to Favorites** maka akan muncul jendela pop-up. Anda boleh mengubah namanya sekehendak anda atau langsung tekan **Enter** (atau klik **OK**). Maka nama halaman web itu akan tersimpan dalam menu **Favorites** sebagai shortcut (jalan pintas) untuk membuka halaman web itu. Untuk mengaksesnya, kita tidak perlu lagi menulis alamat URL-nya, klik saja menu **Favorites** lalu pilih nama situs tersebut.
 - **Offline Browsing.** Offline Browsing adalah sebuah cara untuk menghemat penggunaan waktu online. Dengan offline browsing, anda dapat menyimpan sebuah dokumen web (

lengkap dengan link dan isinya) ketika anda sedang online (terhubung ke internet) untuk anda buka kembali kapan saja meskipun dalam keadaan offline (tidak terkoneksi dengan internet).

2.4 Menyimpan halaman web yang sedang terbuka

Pada menu **File**, klik **Save As**. Pilih folder dimana anda ingin menyimpan halaman tersebut. Di kotak **File Name**, ketikkan nama untuk halaman tersebut. Di kotak **Save as type**, pilih tipe file ingin diambil/disimpan yaitu salah satu dari berikut ini:

- **Web Page, complete** untuk menyimpan seluruh file yang dibutuhkan untuk menayangkan halaman tersebut, termasuk gambar, frame dan style-nya.
- **Web Archive** untuk menyimpan semua informasi yang diperlukan untuk menayangkan halaman tersebut dalam bentuk satu file tunggal dalam format file MIME-encoded. Pilihan ini akan menyimpan "foto" dari halaman web tersebut, dan hanya tersedia bagi mereka yang telah menginstal I.E. versi 5 ke atas.
- **Web Page, HTML only** untuk menyimpan halaman HTML-nya saja. Pilihan ini tidak menyimpan gambar, suara, atau file lain.
- **Text Only** untuk menyimpan teksnya saja. Pilihan ini akan menyimpan halaman tersebut dalam format teks (file *.TXT) yang bisa dibaca dengan program semacam **Notepad**. Format teks ini akan menghilangkan tabel, gambar dan objek apa saja selain teks.

2.5 Menyimpan satu halaman web tanpa membuka halaman tersebut.

Misalkan anda sedang membuka sebuah halaman web. Di dalam halaman web tersebut terdapat link yang merujuk ke halaman lain. Bila anda yakin bahwa link itu menuju ke suatu file atau halaman web yang anda ingin simpan, anda tidak perlu membuka link tersebut. Lakukan saja klik-kanan pada link itu lalu pilih **Save Target As**.

2.6 Menyimpan dan meng-update satu halaman web atau lebih.

Kadang-kadang anda ingin memiliki halaman web yang bisa dilihat secara offline dan isinya selalu diperbaharui sesuai dengan website aslinya. Misalnya situs berita, atau konversi nilai mata uang. Maka anda bisa melakukan cara-cara berikut ini: Pada menu **Favorites**, klik **Add to Favorites**. Pilih kotak **Make available offline**. Untuk lebih merinci jadwal update dan berapa banyak isi yang anda ingin download, klik **Customize**. Ikuti instruksi yang muncul di layar monitor anda. Sebelum anda memutuskan hubungan internet, pastikan anda memiliki versi

terbaru dari halaman-halaman tersebut dengan mengklik menu **Tools** lalu **Synchronize**. Setelah semua data yang anda perlukan tersedia, anda siap untuk melakukan offline browsing. Putuskan koneksi internet anda. Klik menu **File** lalu **Work Offline**. Klik menu **Favorites** lalu pilih nama halaman web yang ingin anda lihat.

3 Panduan Menggunakan Search Engine (Google)

Satu-satunya alat atau fasilitas yang dipergunakan untuk mengeksplorasi berbagai data, informasi dan pengetahuan yang ada di internet adalah mesin pencari atau search engine. Search engine adalah sebuah program yang dapat diakses melalui internet yang berfungsi untuk membantu para pengguna komputer dalam mencari apa yang ia inginkan dalam bentuk data digital (dokumen, gambar, video dll). Salah satu search engine terpopuler adalah Google yang dapat diakses pada alamat www.google.com.

Elemen utama dari sebuah Search Engine adalah kotak panjang tempat kita memasukkan kata kunci yang menjadi bekal awal dalam mencari apa yang kita cari. Setelah itu tekan tombol Enter atau klik tombol Google Search. Maka Google akan mencari di seluruh komputer yang terhubung ke internet berbagai jenis data baik dalam bentuk dokumen, gambar, audio maupun video yang di dalamnya mengandung kata yang kita masukkan tadi. Google akan menampilkan link (alamat) ke seluruh situs yang berhubungan dengan hasil pencarian tersebut. Kita tinggal meng-klik salah satu link yang relevan untuk dapat mengakses dokumen yang dimaksud.

Tulishlah kata kunci yang dimaksud dengan benar karena Google akan mencari kata yang persis sama dengan yang kita tulis. Penulisan kata Amin dan Amien akan memberikan hasil yang berbeda. Di lain pihak, Google tidak membedakan antara huruf besar dan huruf kecil. Penulisan kata kunci Sulawesi atau sulawesi atau bahkan sULawEsl, akan memberikan hasil pencarian yang sama.

Setiap patah kata yang dimasukkan ke dalam kotak pencarian, akan dicari secara terpisah. Bila kita memasukkan kata kunci seperti berikut:



maka Google akan mencari halaman web yang mengandung kata nahdlatul dan halaman web yang mengandung kata ulama. Artinya, kata nahdlatul dan kata ulama dalam dokumen yang ditemukan oleh Google itu tidak mesti beriringan, bisa saja diantarai dengan kata-kata lain. Bahkan termasuk di dalamnya halaman web yang mengandung kata nahdlatul tapi tidak mengandung kata ulama.

Gunakanlah tanda kutip (") yang mengapit frasa (kata majemuk) atau susunan kata tertentu untuk memaksa Google mencari halaman web yang mengandung susunan kata yang sama tanpa diselingi oleh kata-kata yang lain. Misalnya:



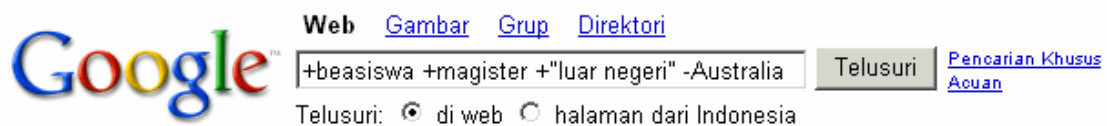
Teknik ini sangat efektif untuk mendapatkan hasil pencarian yang benar-benar relevan dan terfokus pada maksud yang kita cari.

Gunakan tanda plus (+) untuk mewajibkan Google mencari hanya halaman web yang mengandung semua kata kunci yang kita masukkan. Misalnya:



Hasilnya, Google hanya akan menampilkan halaman-halaman web yang mengandung semua kata tersebut. Dengan teknik ini, pencarian Google akan makin tajam dan terarah.

Sebaliknya, bila kita ingin agar suatu kata kunci tidak termasuk dalam situs yang ditemukan Google, kita menggunakan tanda minus (-). Misalnya: bila kita ingin mencari beasiswa tapi tidak ingin sekolah di Amerika atau Australia, maka kita bisa menulis:



Teknik ini bisa digunakan untuk mempersempit hasil pencarian.

Pada umumnya situs-situs yang besar sudah menyediakan fasilitas pencarian lokal untuk web site mereka masing-masing. Search engine lokal ini berfungsi untuk mencari kata-kata kunci yang terdapat pada halaman-halaman web mereka sendiri, tidak mencari pada situs-situs lain. Namun bila suatu saat anda menemukan situs yang belum menyediakan mesin pencari lokal tersebut, anda bisa menggunakan Google untuk mencari kata-kata kunci pada situs tersebut dengan menggunakan kata site diikuti tanda titik dua kemudian nama situsnya

(semuanya tanpa spasi). Misalnya: kita ingin mencari artikel dan berita yang terkait dengan masalah korupsi pada situs koran Republika, maka kita tulis:



Teknik di atas dapat pula digunakan untuk mengarahkan pencarian pada situs-situs dengan ciri khas tertentu. Misalnya, bila anda ingin mencari informasi tentang korupsi dari situs-situs pendidikan (education), anda bisa menulis:



Bila anda ingin mencarinya dari situs-situs resmi pemerintah (government), tulishlah:



Bagi anda yang mencari file-file dengan format tertentu saja untuk dijadikan referensi, dapat menggunakan kata filetype: dalam melakukan pencarian. Misalnya:



Dengan cara ini, Google hanya memfokuskan pencarian pada file-file PPT (Microsoft PowerPoint) yang mengandung kata-kata tersebut di seluruh situs internet. Cara yang sama bisa anda gunakan untuk mencari file-file DOC (MS Word), XLS (MS Excels), PDF (Adobe Acrobat Reader), dan lain-lain.

Setelah Google menampilkan hasil pencariannya, periksalah terlebih dahulu mana kira-kira yang sesuai dengan maksud pencarian anda. Yang perlu anda perhatikan adalah konteks kalimat di sekitar kata kunci anda (tercetak tebal) dan nama/alamat website yang tertera di

bawahnya. Bila anda ingin membuka suatu link yang diberikan oleh Google, klik-kanan pada link tersebut lalu pilih open in new window agar jendela Google itu sendiri tetap ada dan tidak terganti. Dengan demikian anda tetap bisa melihat dan membuka link-link lain yang ditampilkan oleh Google. Bila anda masih ingin memeriksa hasil pencarian Google yang dimuat pada halaman yang lain, klik link nomor halaman atau kata next yang terdapat pada bagian bawah halaman hasil pencarian. Bila anda masih kurang puas dengan hasil pencarian Google, anda bisa memanfaatkan fasilitas Advanced Search dari Google yang akan memberikan kemudahan bagi anda dalam mengatur apa yang harus dicari oleh Google, misalnya dalam hal bahasa, filterisasi, format file, informasi yang baru di-update dan lain-lain.

4 Panduan Menggunakan E-mail Gratis

EMAIL adalah singkatan dari *electronic mail* alias surat elektronik. Di Internet, kertas sudah tidak diperlukan lagi, jadi untuk kirim-kirim surat, menggunakan peralatan yang bernama email. Sebelum belajar lebih lanjut, saya akan berikan beberapa istilah terkait dengan Email ini :

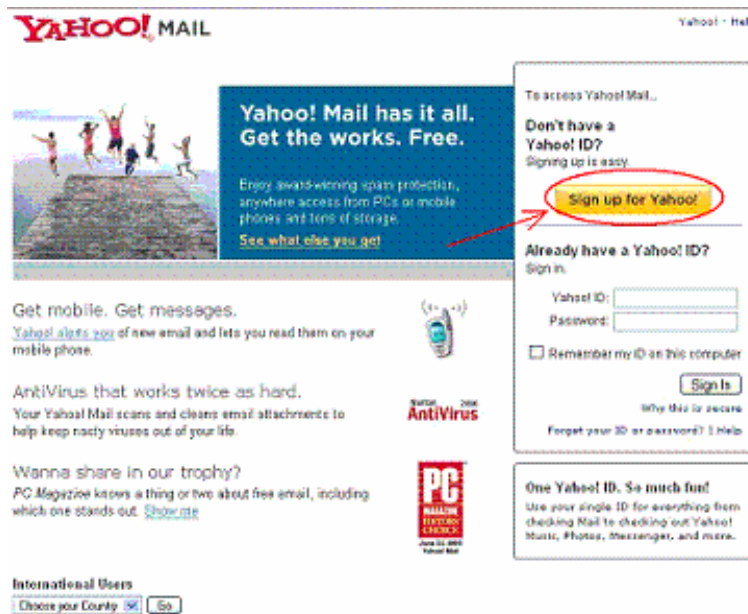
1. **Webmail** : adalah website yang menyediakan fasilitas email. Mis:
 - o Yahoo.com
 - o Gawab.com
 - o GMail.com
 - o Telkom.net
 - o Plasa.com
2. **Alamat Email** : adalah alamat yang diberikan oleh webmail. Alamat ini adalah alamat kotak suratmu di dunia maya. Mis:
 - o qzoners@yahoo.com - adalah alamat email qzoners di yahoo
 - o paijo@gawab.com - adalah alamat email paijo di gawab
 - o qzoners@gmail.com - adalah alamat email warnetspirit di gmail
3. **Mail Box** : adalah kotak surat, tempat meletakkan email dari teman2mu. Jika ada yang mengirim email ke kamu dengan alamatmu, maka emailnya akan otomatis tersimpan di mailbox ini dan bisa kamu buka kapan aja.
4. **Compose** : artinya mengirim surat
5. **CC atau BCC** : artinya tembusan, jika kamu ingin mengirim surat ke lebih dari 1 orang.

Mungkin itulah beberapa istilah email. Dan sekarang mari kita belajar membuat email. Disini kita akan belajar hal-hal sebagai berikut :

1. Mendapatkan Email Gratis

Sekarang mari kita coba mendaftarkan diri ke sebuah webmail. Sebagai percobaan, mari kita coba mendaftar ke Yahoo!:

Pertama ketikkan **mail.yahoo.com** di browsermu lalu tekan enter.



Berikutnya adalah klik tulisan Sign Up (lihat gambar diatas/halaman sebelumnya)
Sekarang kamu perlu mengisi data diri kamu :

- First name: Isikan dengan nama depanmu misalnya **Lutvi**
- Last name: Isi dengan nama belakang misalnya **Avandi**
- Preferred content: Pilihlah bahasa yang digunakan yahoo, tapi jika kamu merubah ini, maka kamu akan mendapat alamat yang lain misal kalo memilih Yahoo! Indonesia, maka kamu akan langsung di kirim ke halaman pendaftaran bahasa Indonesia dan akan mendapat alamat **nama_kamu@yahoo.co.id**. Tapi untuk latihan ini kita pake Yahoo! U.S. aja yah, biar ndak bingung bahasanya.
- Gender: Pilih jenis kelaminmu (Male utk Laki-laki dan Female utk Perempuan)
- Yahoo! ID:@yahoo.com <-- Isi dengan nama Email yang kamu inginkan, lihat gambar. Nama ini hanya boleh memakai a-z, 0-9, underscores(_), dan titik (.)
- Untuk mengecek apakah nama itu sudah terpakai atau belum, klik tombol **Check Availability of This ID**
- Jika nama tersebut belum terpakai, maka akan muncul pop up seperti berikut :



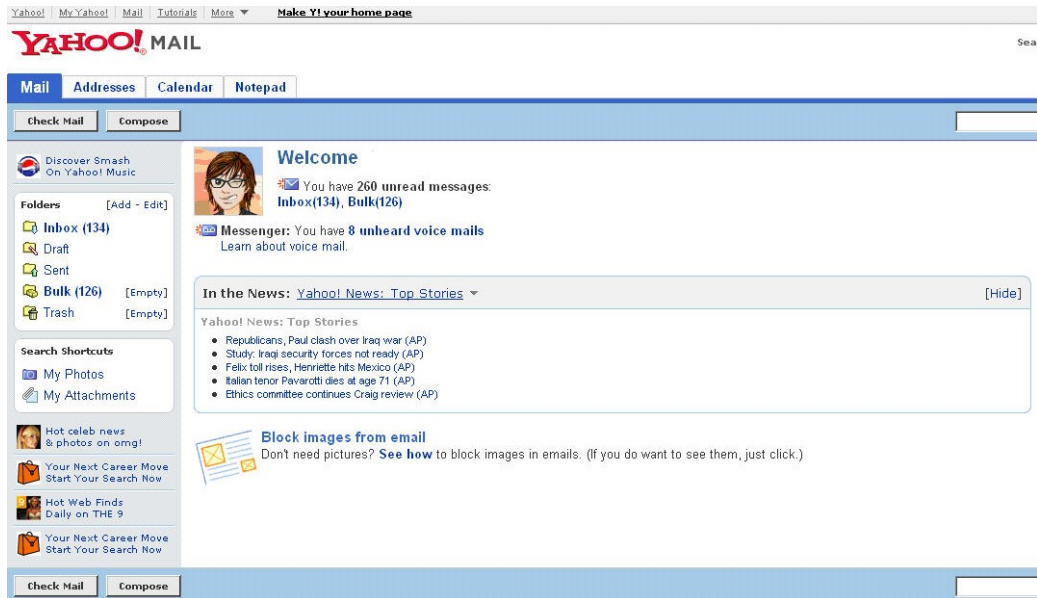
- Jika belum, kamu bisa memilih nama yang disarankan Yahoo atau nama lain yang kira2 belum ada yang memakai.
- Password: Isi dengan Password untuk memasuki Mailboxmu nanti
- Re-type password: Isikan lagi password diatas
- Security question: Pilih pertanyaan rahasia kalo kamu lupa password
- Your answer: Isikan jawabannya sesuka hati
- Birthday: Isikan tanggal lahirmu
- ZIP/Postal code: Isi dengan kode pos rumahmu
- Alternate Email: Email alternatif, tapi jika belum punya bisa dikosongi.
- Enter the code shown: Masukkan tulisan yang tertera di gambar

Oke, sekarang scroll/tarik kursor langsung ke bawah dan tekan tombol **I Agree** maka akan keluar **Registration Completed: Welcome qzoners_co_nr!** Selamat, account anda di Yahoo telah terbuat, catat semua informasi yang ada mulai **Yahoo! ID**, Yahoo Mail Address dan aneka informasi lainnya. Khusus password catat di pikiran aja yah!

Oke, account sudah dibuat dan mari kita melihat-lihat **inbox**. Klik tombol **Continue to Yahoo! Mail**

2. Mengenal Halaman Inbox

Mari kita pelajari bagian-bagiannya, mulai dari link yang paling atas disamping logo Yahoo Mail :



1. **Sign Out** - Link ini digunakan saat anda telah selesai membuka dan membaca email. Biasakan untuk mengklik tulisan ini setiap kali anda keluar dari inbox Yahoo.
2. **Tab Menu** - Adalah tab yang berisi aneka menu dan perangkat untuk mengelola mailbox anda. Mari kita bahas satu persatu :
 - **Mail** - Berisi menu2 untuk mengelola surat. Di tab ini kita bisa membaca, menghapus atau menulis email. Inilah tab default Yahoo! dan anda akan langsung diarahkan ke tab ini setiap kali masuk mailbox Yahoo!
 - **Addresses** - Berisi menu2 untuk mengelola buku alamat. Disini kamu bisa menambah, mengedit ataupun menghapus kontak person seseorang. Gunakanlah tab ini jika anda punya banyak sekali catatan email teman-teman anda.
 - **Calendar** - Adalah tab yang mengelola jadwal anda. Bila punya janji atau momen di hari2 tertentu, gunakanlah Calendar ini.
 - **Notepad** - Adalah catatan2 penting. Mungkin anda menemukan artikel yang cukup bagus dan ingin disimpan, maka notepad inilah tempat yang paling sip.

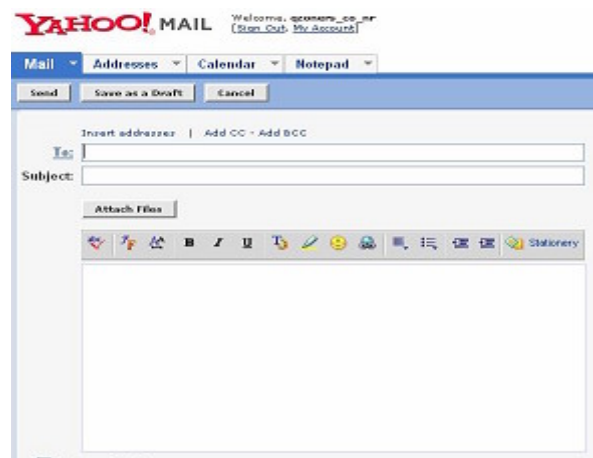
3. **Check Mail** - Tombol yang ada di tab Mail ini, berguna untuk mengecek email yang masuk
4. **Compose** - Tombol ini digunakan untuk membuat email yang baru.

Itulah beberapa bagian penting di inbox Yahoo!, anda juga akan menemukannya di webmail yang lain, tetapi mungkin istilah-istilah yang dipergunakan agak berbeda.

3. Mengirim Surat

Sekarang mari kita coba untuk mengirim surat kepada teman kita. Yang pertama harus dilakukan adalah mengklik tombol **Compose**.

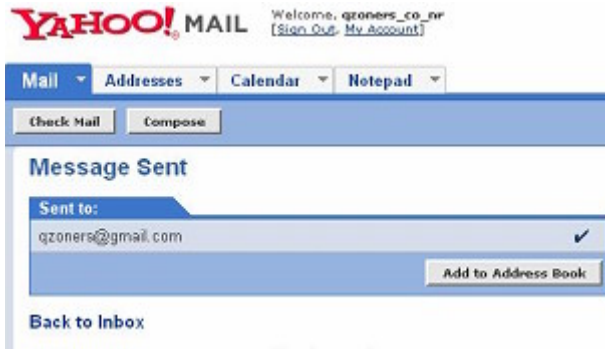
Anda akan dibawa ke halaman form pengiriman surat.



Silahkan diisi sesuai keinginan. Berikut ini keterangan dari masing-masing form isian :

- **To:** - adalah alamat email tujuan, isi dengan alamat email temanmu yang ingin kamu kirim surat.
- **CC / BCC:** - adalah tembusan, isilah jika kamu ingin mengirim email ke lebih dari satu orang. Untuk mengaktifkan kotak isian ini, klik tulisan Add CC atau Add BCC yang ada diatas kotak isian **To**.
- **Subject:** - adalah judul surat. Misalnya karena ini surat pertamamu, mungkin bisa kamu kasih judul **Email Baruku**
- **Email:** - inilah badan suratnya, isilah dengan sesuka hati.

Selanjutnya setelah mengisinya, klik tombol **Send**. Selanjutnya kamu akan dibawa ke halaman laporan bahwa suratmu telah dikirim seperti ini :



Selamat, sekarang kamu telah tahu bagaimana cara mengirim e-mail. Dan selanjutnya mari kita belajar cara melihat inbox dan membaca surat. Dari halaman laporan kesuksesan ini langsung aja klik tombol Check Mail. dan mari kita ke pelajaran berikutnya...

4. Cara Membaca Surat

Setelah berhasil mengirim surat, sekarang kita akan belajar membaca surat yang masuk ke dalam inbox kita. Untuk mengakses kotak surat ini, anda bisa langsung mengklik tombol **Check Mail**. Dan sebuah halaman akan muncul seperti ini :



Seperti kamu lihat, disini telah ada 4 surat yang menanti untuk dibaca. Dan semuanya dari Yahoo! Biasanya Yahoo! akan mengirim kita email kalo ada perubahan atau fasilitas baru pada situsnya. Untuk membacanya, kita bisa langsung klik judul suratnya. Sebuah halaman baru akan muncul dan kamu bisa membacanya dengan sepuasnya. Jika ingin membalasnya, cukup mengklik tombol **reply** dan anda akan dibawa ke halaman form pengiriman surat seperti pelajaran yang lalu. Tapi kali ini kotak isian To telah diisi dengan alamat pengirim suratnya. Sehingga kamu tinggal mengisi subject dan bodynya aja.

Jika Masih bingung??? Jangan segan-segan untuk bertanya....